

Принято педагогическим советом
протокол № 11 от 04.07.2018 г.

«Утверждаю»

Директор школы: 

А.В. Николаев

Введено в действие
приказом № 161 от 04.07.2018 г.



Положение
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - Узякской
средней общеобразовательной школы
Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ – Узякской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ (утверждён постановлением Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района РТ № 362 от 18 июня 2018 г.) с целью реализации права обучающихся МБОУ – Узякской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ (далее – ОУ) на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. При освоении учащимися наряду с учебными предметами, курсами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основная общеобразовательная программа общего образования должна осваиваться такими учащимися в полном объеме.

1.3. Под зачётом результатов освоения учебных курсов, дополнительных образовательных программ в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело, справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных курсов и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - зачёт). Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса.

2. Порядок зачета результатов освоения программ учебных курсов

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из другой образовательной организации;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательного учреждения;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.;
 - переведенных с одной образовательной программы на другую;
 - переведенных с одной формы обучения на другую;
 - ранее отчисленных из ОУ и восстанавливающихся для продолжения обучения в ОУ;
 - изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.
 - в иных случаях по уважительным причинам.

2.2. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования,

а также по дополнительным образовательным программам.

2.3. Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации по собственной инициативе не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.5. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы образовательного учреждения;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане ОУ;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане ОУ;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны учащимися для государственной итоговой аттестации.

2.6. Зачет результатов освоения учащимися выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимися для государственной итоговой аттестации, не производится.

2.7. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению родителей (законных представителей) учащегося, осваивающего основные общеобразовательные программы начального и основного общего образования, и учащегося, осваивающего основные общеобразовательные программы среднего общего образования (приложение 1), в котором указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

При подаче заявления родитель (законный представитель) учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.8. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

2.9. В случае несовпадения наименования заявленного учебного курса для зачета результатов с наименованием курса в учебном плане ОУ и (или) при недостаточном объеме часов (более 20%), решение о зачёте результатов учебного курса

принимается с учётом мнения Педагогического совета ОУ. Педагогический совет ОУ вправе принять решение:

- об отказе в зачёте результатов освоения обучающимся учебных курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному курсу, заявленному для зачета результатов.

2.10. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ – Узьякской средней общеобразовательной школы Тюлячинского муниципального района РТ.

2.11. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

- не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

2.12. В случае принятия положительного решения директор издает приказ (приложение 2) о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.13. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в образовательном учреждении.

2.14. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.15. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

3. Срок действия

Положение действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.

Директору МБОУ – Узякской средней
общеобразовательной школы
Тюлячинского района РТ

от _____

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся _____ класса, следующие
предметы, изученные в _____,
наименование сторонней организации
имеющей юридический адрес _____

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

...

Справка _____ прилагается.

наименование сторонней организации

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись

ПРИКАЗ

«___»_____20___г. №_____

О зачете результатов освоения
математики учащимся 4 класса
Ф.И.

В соответствии с п.6, 7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ – Узьякской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ, Положением МБОУ – Узьякской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании _____ заявления

Ф.И.О.

и справки _____

наименование сторонней организации

приказываю:

1. Зачесть учащемуся 4 класса _____

Ф.И.

результаты изучения математики за 4-й класс с отметкой «5» (отлично).

2. Классному руководителю 4 класса _____

Ф.И.О.

до «___»_____20___г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное дело _____

Ф.И.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР _____

Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

2. Справка _____ на 1 листе.

наименование сторонней организации

Директор:

С приказом ознакомлен:
Дата

Подпись

Фамилия

Директор филиала «Юридический институт»
Иркутского государственного университета

Иркутск, 7 (Май)

Директор филиала: А. В. Иванов

